



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

## **AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE DENOMINATA "UOSD TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI DELLA AUSL DI PESCARA.

**DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL: 22/11/2018**

**SCADENZA: 27 NOVEMBRE 2018**

In esecuzione della deliberazione nr. 1262 del 19 novembre 2018 è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale "**UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato**" afferente al Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali della AUSL di Pescara, riservato ad un Dirigente Analista, in servizio a tempo indeterminato presso la scrivente Azienda ed in possesso di una anzianità di servizio di almeno 5 anni e con esperienza maturata nel settore oggetto di incarico, da espletare ai sensi e per gli effetti del regolamento aziendale vigente in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali di area PTA, giusta deliberazione numero 474 del 30/03/2014.

L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

Nelle more della definizione della procedura di graduazione degli incarichi dirigenziali l'incarico di cui al presente Avviso determina la corresponsione della retribuzione di posizione minima unificata prevista dal vigente CCNL.

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), unitamente all'allegato B) ed indirizzate al Direttore Generale della Azienda USL di Pescara Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - dovranno pervenire entro e non oltre, pena l'esclusione, il 5° (quinto) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (protocollo generale), esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00, ovvero inoltrate a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) entro il suddetto termine. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa Azienda USL in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo al termine di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve essere firmata in calce dall'interessato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla **domanda** di partecipazione redatta **secondo l'allegato A)** i concorrenti devono allegare, **esclusivamente, un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, **autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ed il modulo di consenso al trattamento dei dati, secondo l'allegato B)**, nonché l'esito delle eventuali valutazioni cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

## PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita

in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale.

d) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

Il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di idonei selezionati dal Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali vista l'afferenza dell'incarico di struttura semplice da attribuire nel rispetto dei suddetti principi, secondo i criteri di seguito elencati.

Per il giudizio di idoneità del dirigente interessato all'incarico, sarà preso in considerazione:

- a) la valutazione riportata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) i risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi affidati ai fini della retribuzione di risultato in base alle verifiche svolte annualmente dall'O.I.V;
- c) il grado di professionalità desunto dal curriculum professionale allegato all'istanza di partecipazione al presente avviso.

#### **NORME FINALI E DI RINVIO:**

La Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi a Ufficio Gestione Risorse Umane - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11, 00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì.

Pescara li, 22 novembre 2018

**IL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA USL PESCARA  
Dott. Armando Mancini**